

HumaNovas Etiska kod för elever under utbildning till

Diplomerad Samtalsterapeut

Rev mars 2019

HumaNovas Etiska kod

HumaNovas grundläggande princip är alla människors lika värde, rätt till personlig integritet samt ett respektfullt och omsorgsfullt bemötande.

HumaNovas grundläggande syn på etik

*Denna kod omfattar Samtalsterapeuter under utbildning. Genomgående används ordet elev.

Med sin kunskap har elever under utbildning vid HumaNova kunskap och kompetens för att i sitt arbete med träningsklient/grupp, bidra till en enskild individs, grupp eller organisations utveckling på ett betydelsefullt sätt. Det ställer stora krav på elevens etiska medvetenhet och är orsaken till att HumaNova formulerar en Etisk kod.

Elever som arbetar med träningsklienter lyder inte under Hälso- och sjukvårdslagen och inte heller under den sk "Kvacksalverilagen".

Koden understryker ett nödvändigt samband mellan en hög etisk och god kompetens i elevens träningsarbete under utbildningen.

Koden är utformad i avsikt att:

- tjäna som stöd för HumaNovas elever i arbetet med träningsklienter i ställningstaganden i etiska frågor, samt
- utgöra en grund för att skapa förtroende vid arbete med psykosyntes och integrativ psykologi som inriktning och förhållningssätt inom personlig utveckling.

Koden ska även efterlevas i situationer vars innehåll inte omedelbart kan karaktäriseras som träning under utbildningen, men som utövas av eleven och bygger på färdigheter som uppnåtts under den pågående utbildningen.

HumaNova gör inte anspråk på att koden är heltäckande. Den ses över fortlöpande och revideras vid behov.

Elev som är under utbildning ska efterleva HumaNovas Etiska kod och inte låta sig påverkas till att bryta mot den.

Stockholm i mars 2019

HumaNova Utbildning AB

Etisk kod

Denna kod omfattar Samtalsterapeuter under utbildning. Genomgående används ordet elev.

Reglerna har följande rubriker:

1. Ansvar
2. Kompetens
3. Arbete med träningsklient
4. Sekretess och tystnadsplikt
5. Dokumentation

1. Ansvar

1 §

Eleven är medveten om att hen ska efterleva den Etiska koden i allt arbete med träningsklient. Eleven ska inte låta sig påverkas till att bryta mot koden.

2 §

Eleven ansvarar för sitt arbete och försäkras sig om att hens tjänster inte på något vis missbrukas.

3 §

Eleven uppmärksammar att hens kunskande inte används för att på något sätt kränka, utnyttja eller förtrycka träningsklienten.

4 §

Eleven informerar träningsklienten om gällande regler beträffande sekretess och tystnadsplikt. Vid behov informeras även arbetsgivare om detta.

5 §

Eleven samtalar, inom ramen för tystnadspliktens regler, alltid med träningsklientens bästa för ögonen och med stor respekt för hen i handledning. I handledningen ska därför all information om en träningsklient vara oidentifierad.

6 §

Eleven skall värna träningsklientens integritet och självbestämmande.

7 §

I överenskommelsen med träningsklient/grupp informerar eleven kring ömsesidigheten i relationen, rättigheter, skyldigheter samt ansvar.

2. Kompetens

8 §

Eleven arbetar i enlighet med beprövad erfarenhet och upprätthåller professionell kompetens. Eleven tillämpar sina arbetsmetoder i adekvat förhållande till uppdragets syfte och mål.

9 §

Eleven tar hänsyn till sin personliga förmåga och begränsning när hen tar på sig nya uppdrag och träningsklienter.

1. Om eleven, i anledning av uppdragets karaktär och omfattning i relation till den egna kompetensen, bedömer sig sakna erforderlig kompetens ska eleven omgående kontakta sin lärare för handledning.
2. Om en elev vill avsäga sig ett uppdrag av skäl enligt pkt 1 ovan, så ska eleven omgående kontakta sin lärare eller rektor för handledning.

10 §

Eleven utnyttjar inte den yrkesmässiga relationen för att skaffa sig oskäligen vinst eller fördel.

1. Eleven skall inte för personlig eller ekonomisk vinnings skull främja ett arbete som hen inte finner tillräckligt kvalificerat.
2. Eleven respekterar träningsklientens rätt att avsluta terapin under vilken del av processen som helst men erbjuder alltid minst ett avslutande samtal.
3. Eleven värderar noga de följder det kan få om gåvor eller andra erbjudanden, utöver arvode, mottas från en träningsklient.

11 §

I allt arbete med träningsklient ska ekonomiska villkor samt avbokningsregler, göras upp på förhand. Vid första mötet med ny träningsklient skall hen upplysas om psykosyntes och integrativ psykologi som inriktning och förhållningssätt inom personlig utveckling.

3. Arbeta med träningsklienter

12 §

Eleven utför sitt arbete med utgångspunkt från alla människors lika värde, rätt till personlig integritet samt ett respektfullt och omsorgsfullt bemötande.

13 §

Eleven uppmanas att vara uppmärksam på och utveckla lyhördhet för sina egna behov, attityder och värderingar. Eleven uppmanas också att vara medveten om sin egen roll i relationen till träningsklient/uppdragsgivare. Eleven får inte missbruka sin makt, kunskap och/eller kompetens.

14 §

Eleven får inte utnyttja träningsklients eventuella beroendeställning.

15 §

Eleven får inte inleda en personlig, icke-professionell, relation med träningsklient under tiden för uppdraget.

4. Sekretess och tystnadsplikt

16 § Eleven...

1. upprätthåller från början till slut den nivå av förtrolighet som är lämplig och som överenskommits när relationen påbörjades.
2. vidarebefordrar endast information när så uttryckligen överenskommits med träningsklienten såvida inte eleven tror att det finns överhängande skäl till att klienten eller andra drabbas av allvarlig skada om informationen hålls inne. Om eleven bedömer att det föreligger risk ska eleven omgående kontakta sin lärare eller rektor för handledning kring åtgärder.
3. agerar alltid inom tillämplig lagstiftning och uppmuntrar inte, bistår inte, står inte i maskopi med personer som ägnar sig åt oärlig, olaglig, oprofessionell eller diskriminerande verksamhet.
4. kan göra avsteg från tystnadsplikten om träningsklient/uppdragsgivare inte betalar enligt uppgjort muntligt eller skriftligt avtal. I sådana fall får klientens namn, adress och personnummer lämnas ut till tredje part för relevant åtgärd.

17 §

Eleven inhämtar inte upplysningar om klienten från annan utan att klienten gett sitt medgivande till detta. Därvid inhämtas endast upplysningar som är nödvändiga för uppdragets genomförande.

18 §

När eleven erhåller handledning eller konsultation avseende en träningsklient iakttar handledare och samtalsterapeut tystnadsplikt, på så sätt att klientens namn och andra identifikationsdata döljs, om ej dessa är oundgängligen nödvändiga.

5. Dokumentation

19 §

När eleven dokumenterar sitt arbete innehåller dokumentationen endast nödvändiga utlåtanden för elevens eget bruk i samband med sin utbildning.

Minnesanteckning, dvs framställan i skrift, bild eller ljudupptagning ska förvaras så att obehörig insyn eller tillgång till materialet ej är möjlig.

Eleven ansvarar själv för att sätta sig in i och ha relevant kunskap om svensk lag om hantering av personuppgifter (GDPR).

20 §

När elev, för sina studier, behöver göra inspelning av ljud och/eller film krävs alltid skriftligt samtycke. Ändamålet med inspelningen ska tydligt beskrivas för träningsklienten.

21 §

Om elev avser använda upplysningar om träningsklient/er i undervisning, publikationer eller andra offentliga sammanhang försäkras sig eleven på förhand om samtycke från den/de som upplysningarna gäller. Eleven ansvarar för att se till att materialet är avidentifierat.

22 §

Minnesanteckningen får bevaras i två år efter det att den sista uppgiften fördes in i handlingen och/eller uppdraget avslutats.

När minnesanteckningen förstörs skall detta göras oåterkalleligt. Dokumentförstörare eller liknande ska då användas.

Vid frågor eller för övriga upplysningar

Om du har frågor rörande den Etiska koden eller en situation som uppstått kan du kontakta rektor vid HumaNova för vägledning och information.

HumaNova Utbildning AB
Rektor
Skeppsbron 32
111 30 Stockholm
08 442 99 00
info@humanova.com